

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà pervenire alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 10 aprile 2018 ore 16,00:**

- **mediante consegna a mano presso** l'Ufficio Segreteria Direzionale – 3° piano sede camerale – Piazza della Vittoria, 3 – 42121 Reggio Emilia – **durante l'orario di apertura al pubblico;**

OPPURE

- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata a :
Commissario ad Acta della Camera di commercio dell'Emilia
c/o Camera di Commercio di Reggio Emilia
Ufficio Segreteria Direzionale
piazza della Vittoria 3
42121 Reggio Emilia – RE

Il corretto e tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. A tal proposito si rileva che **non farà fede la data di spedizione**, ma la data di arrivo (cfr. nota MISE prot. n. 217427 del 16/11/2011, punto 3.2).

Non è possibile inviare la documentazione tramite PEC (cfr. nota MISE prot. n. 67049 del 16/03/2012, punto 4).

La documentazione dovrà essere inserita all'interno di un plico recante:

- l'intestazione del mittente;
- l'indirizzo del destinatario (Commissario ad Acta della Camera di commercio dell'Emilia c/o Camera di Commercio di Reggio Emilia – Ufficio Segreteria Direzionale – Piazza della Vittoria, 3 – 42121 Reggio Emilia);
- la seguente dicitura: **“Costituzione Consiglio camerale – Settore..... (*)”**

Termine 10 aprile 2018 - NON APRIRE

I plichi dovranno contenere:

- 1) Una **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), redatta, a pena di irricevibilità, secondo gli schemi di cui all'**allegato A**) (per le organizzazioni imprenditoriali) **o C**) (per le organizzazioni sindacali e le associazioni di consumatori) e sottoscritta dal legale rappresentante.



Alla sopraddetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere allegata copia dello statuto in corso di validità nonché fotocopia di un documento di identità valido, non autenticata, del sottoscrittore.

2) Gli **elenchi** delle imprese associate o degli iscritti, redatti, sempre in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rispettivamente secondo gli schemi di cui agli allegati B o D. Tali elenchi possono essere consegnati o trasmessi:

- in busta chiusa sigillata recante la dicitura “Allegato B” / “Allegato D” contenente un supporto digitale non riscrivibile contenente l’allegato B o D in formato foglio elettronico ed un ulteriore supporto digitale non riscrivibile contenente lo stesso allegato B o D in formato PDF/A.

Tutti i file contenuti nei due supporti digitali non riscrivibili devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

OPPURE

- su supporti digitali non riscrivibili con file crittografati con tecnica asimmetrica utilizzando una chiave pubblica indicata dall’Ente camerale e resa nota tramite pubblicazione sui siti istituzionali delle Camere di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia, Parma, Piacenza: un supporto digitale non riscrivibile contenente l’allegato B o D in formato foglio elettronico ed un ulteriore supporto digitale non riscrivibile contenente copia dell’allegato B o D in formato PDF/A.

Tutti i file contenuti nei supporti digitali non riscrivibili devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e poi crittografati.

3) Eventuale dichiarazione di apparentamento redatta secondo lo schema dell’allegato E debitamente sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni partecipanti al raggruppamento.

4) Il modulo per la comunicazione della casella PEC da utilizzarsi per le successive comunicazioni relative al procedimento di nomina del consiglio della Camera di commercio dell’Emilia.

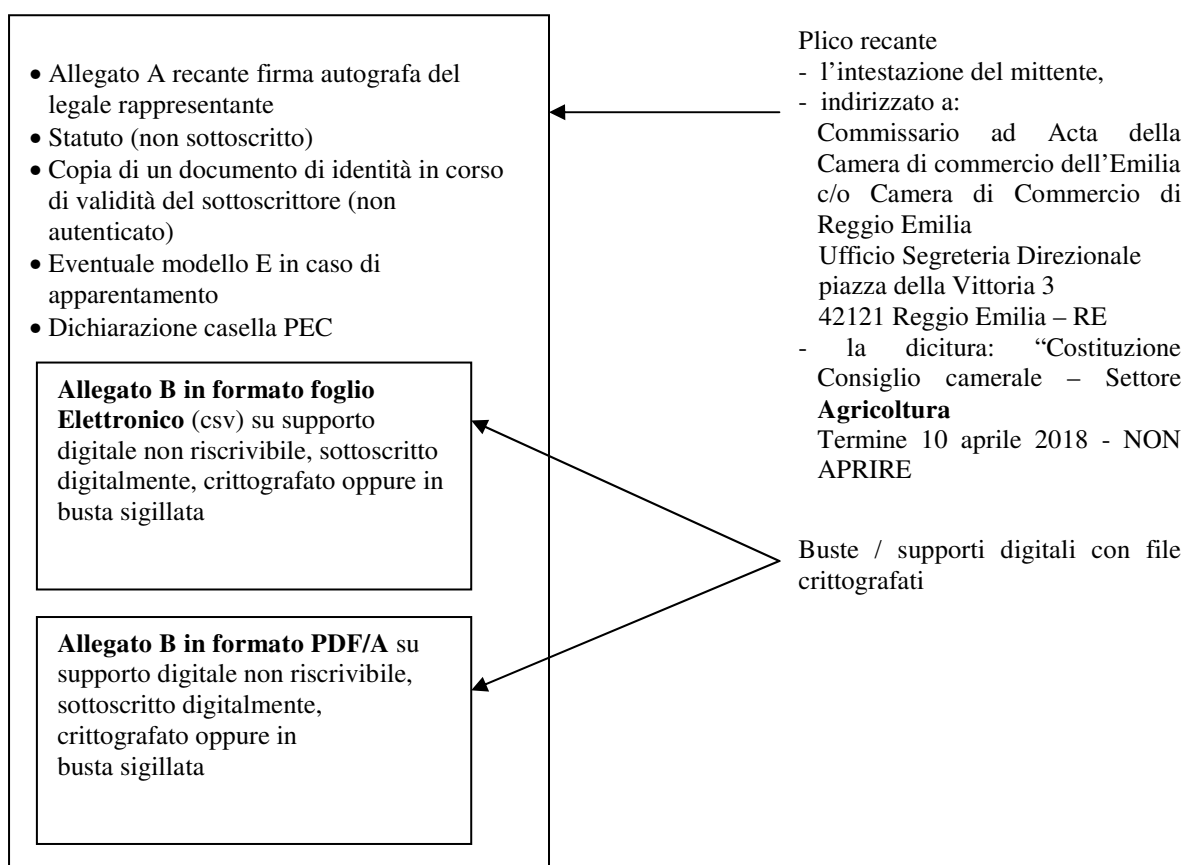
Qualora un’organizzazione imprenditoriale intenda partecipare alla ripartizione dei seggi in più di uno dei settori economici previsti dallo Statuto camerale, dovrà fornire le informazioni in modo distinto rispettivamente per ciascun settore di proprio interesse.

Nel caso in cui l’organizzazione imprenditoriale intenda partecipare, sempre per settore, alla ripartizione dei seggi riservati alle piccole imprese, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all’ “ALLEGATO A) - CON PICCOLE IMPRESE”, l’elenco di tutte le imprese associate comprese le piccole imprese redatto secondo lo schema “ALLEGATO B” ed un ulteriore elenco riportante le sole piccole imprese utilizzando il modello “ALLEGATO B – PICCOLE IMPRESE”. Entrambi gli elenchi andranno redatti secondo le modalità di cui sopra ed inseriti su un supporto digitale non riscrivibile nel formato foglio elettronico e su un ulteriore supporto digitale non riscrivibile nel formato PDF/A.

(*) Indicare uno dei settori presenti nella composizione del Consiglio:

Agricoltura
Artigianato
Industria
Commercio
Cooperazione
Turismo
Trasporti e spedizioni
Credito e Assicurazioni
Servizio alle imprese
Altri settori
Organizzazioni sindacali
Associazioni dei consumatori ed utenti

Esempio 1: Organizzazione imprenditoriale che concorre all'assegnazione dei seggi per il settore Agricoltura:



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia

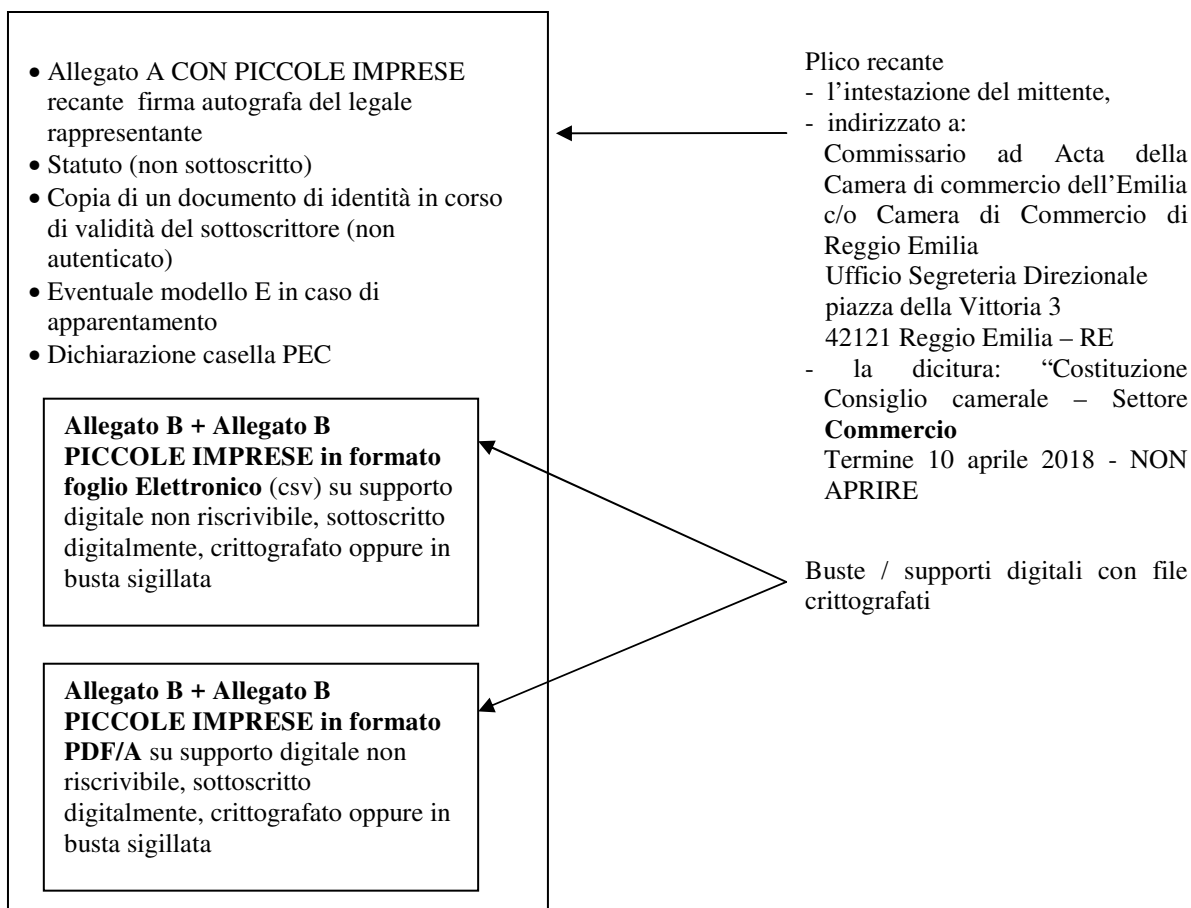
Piazza della Vittoria, 3 – 42121 Reggio Emilia

Tel. +39 0522 7961 – Fax +39 0522 433750

www.re.camcom.gov.it – PEC: cciaa@re.legalmail.camcom.it

C.F. / P. IVA: 00448250357

Esempio 2: Organizzazione imprenditoriale che concorre all'assegnazione dei seggi per il settore Commercio anche per il seggio riservato alle piccole imprese:



NB: presentare un plico per ogni settore per cui si concorre.